

HALMASHAURI YA WILAYA YA SHINYANGA

MKOA WA SHINYANGA

Simu: 028-2762251 General Line

028-2762259 Direct Line

Fax: 028-2763775

Barua pepe: info@shinyangadc.go.tz



Ofisi ya Mkurugenzi MtendajWilaya,
S.L.P. 113,
SHINYANGA.
TANZANIA.

Barua zote ziandikwe kwa

Mkurugenzi Mtendaji (W) Shinyanga

Unapojobu tafadhalii taja

Kumb. Na. SDC/C.4/7/20

21.01.2019

YAH: TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

I Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Shinyanga baada ya kupokea Kibali cha Ajira mbadala chenye Kumb.Na.FA.170/376/01/95 cha tarehe 27.12.2018 kutoka kwa Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora, anapenda kuwatangazia wananchi wote wenye sifa, nafasi za kazi ya **Mtendaji wa Kijiji Daraja la III** na **Dereva Daraja la II** nafasi hizi ni kwa ajili ya Halmashauri ya Wilaya ya Shinyanga.

1.0 MTENDAJI WA KIJIKI DARAJA LA III – (Nafasi 1)

A. SIFA ZA MWOMBADI

- i. Awe na cheti cha kuhitimu na kufaulu kidato cha Nne, (IV) au kidato cha (VI)
- ii. Aliyehitimu mafunzo ya Astashada /Cheti katika fani ya Utawala, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii na Sayansi ya Sanaa kutoka Chuo cha Serikali za Mitaa Homboli Dodoma au Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

B. KAZI ZA KUFANYA/MAJUKUMU:

- i. Afisa Masuuli na Mtendaji Mkuu wa Serikali ya Kijiji.
- ii. Kusimamia Ulinzi na Usalama wa raia na mali zao, kuwa Mlinzi wa Amani na Usimamizi wa Utawala Bora katika kijiji.
- iii. Kuratibu na kusimamia upangaji wa utekelezaji wa Mipango ya Maendeleo ya Kijiji
- iv. Katibu wa mikutano na Kamati zote za Halmashauri za Kijiji
- v. Kutafsiri na kusimamia Sera, Sheria na Taratibu
- vi. Kuandaa Taarifa za utekelezaji wa kazi katika eneo lake na kuhamasisha wananchi katika kuandaa na utekelezaji mikakati ya kuondoa njaa, umaskini na kuongeza uzalishaji mali.
- vii. Kiongozi wa Wakuu wa Vitengo vya Kitaalam katika Kijiji
- viii. Kusimamia, kukusanya na kuhifadhi kumbukumbu zote na nyaraka za Kijiji
- ix. Mwenyekiti wa Kikao cha Wataalamu waliopo katika Kijiji
- x. Kupokea, kusikiliza na kutatua malalamiko na migogoro ya wananchi
- xi. Kusimamia utungaji wa Sheria Ndogo ndogo za kijiji

C. UWAJIBIKAJI:

Atawajibika kwa Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Shinyanga

D. MSHAHARA:

Atalipwa mshahara katika ngazi ya TGS B.

2.0 DEREVA DARAJA LA II – (NAFASI 1)

A. SIFA ZA MWOMBAJI

- i. Awe na cheti cha kuhitimu na kufaulu kidato cha Nne, (IV) au kidato cha (VI)
- ii. Awe na leseni ya daraja C1 au E ya uendeshaji wa magari ambayo amefanyia kazi kwa muda usiopungua mwaka mmoja bila kusababisha ajali.
- iii. Awe amehudhuria mafunzo ya msingi ya uendeshaji magari (Basic Driving Course) yanayotolewa na Chuo cha Mafunzo ya Ufundu Stadi (VETA) au chuo kingine kinachotambuliwa na Serikali.
- iv. Waombaji wenge cheti cha majaribio ya ufundi daraja la II watafikiriwa kwanza.

B. KAZI ZA KUFANYA/MAJUKUMU:

- i. Kukagua gari kabla na baada ya safari ili kubaini hali ya usalama wa gari
- ii. Kuwapeleka watumishi maeneo mbalimbali kwenye safari za kikazi
- iii. Kukusanya na kusambaza nyaraka mbalimbali
- iv. Kujaza na kutunza taarifa za safari zote katika daftari la safari
- v. Kufanya usafi wa gari.
- vi. Kufanya kazi nyingine kadri atakavyoelekezwa na msimamizi wake

C. UWAJIBIKAJI:

Atawajibika kwa Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Shinyanga

2.1 MASHARTI YA JUMLA KWA WAOMBAJI WOTE

- i. Waombaji wote wawe ni raia wa Tanzania na wenge umri kuanzia miaka 18-45
- ii. Mwombaji aliywahi kupatikana na kosa la jinai hatafikiriwa.
- iii. Aidha, barua ya mwombaji ioneshe anuani anayotumia kwa sasa pamoja na namba za simu ikiambatana na:
 - (a) Maeleo binafsi ya mwombaji (CV)
 - (b) Nakala za vyeti vya kidato cha Nne au Sita kwa wale waliofikia kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali (Taaluma) kwa kuzingatia sifa za kazi husika
 - (c) Nakala ya cheti cha kuzaliwa.
 - (d) Ambatanisha picha (2) za passport size za hivi karibuni.
- iv. Watakaochaguliwa kuhudhuria usaili (Shortlisted) watafahamishwa kuitia anuani na namba za simu walizotumia kwenye barua zao za maombi ya kazi
- v. **Testimonials na Provisional results havitakubalika.**
- vi. Nakala zote za vyeti vya Shule, Chuo na Cheti cha Kuzaliwa vithibitishwe na Mwanasheria au Wakili ye yote aliyesajiliwa na kuthibitishwa.

JINSI YA KUTUMA MAOMBI:

Barua zote ziandikwe kwa mkono wa mwombaji na kutumwa kwa njia ya Posta kwa anuani ifuatayo:

Mkurugenzi Mtendaji,
Halmashauri ya Wilaya ya Shinyanga,
S.L.P. 113,
SHINYANGA.

NB: Mwisho wa kupokea maombi haya ni tarehe 03.02.2019 saa tisa na nusu alasiri.


Hoja N. Mahiba

**MKURUGENZI MTENDAJI
HALMASHAURI YA WILAYA
SHINYANGA.**

**MIKURUGENZI MTENDAJI
HALMASHAURI YA WILAYA
S.L.P. 113
SHINYANGA**